

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель мэра города


М.В. Полунина
« » 2019 года

ПРОТОКОЛ № 2

совещания городской комиссии по подготовке к проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года

Мэрия города (каб. № 222)
28.11.2019, 14:30

Председательствующий: Полунина Маргарита Викторовна, заместитель мэра города, курирующий общие вопросы деятельности мэрии города, заместитель председателя комиссии

Присутствовали:

Баловнева Марина Владимировна, начальник управления делами мэрии, секретарь комиссии;

Беляков Николай Викторович, директор МКУ «ЦКО»;

Дмитриев Владимир Сергеевич, председатель комитета по управлению имуществом города;

Журавлев Александр Сергеевич, директор МБУ «ЦМИРиТ»;

Климушкин Сергей Сергеевич, помощник мэра города по работе со средствами массовой информации;

Ковалева Галина Александровна, заместитель заведующего кафедрой социологии Череповецкого государственного университета;

Кузнецова Янина Николаевна, заместитель начальника управления, начальник отдела административной практики управления административных отношений мэрии;

Парфенова Ольга Валентиновна, начальник отдела государственной статистики в г. Череповце;

Полковникова Ксения Валерьевна, исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства мэрии;

Салеева Ирина Александровна, директор «МФЦ в г. Череповце»;

Салтыкова Ольга Александровна, заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии;

Заговельева Марина Леонидовна, исполняющий обязанности начальника управления по работе с общественностью мэрии;

Юрченкова Ольга Васильевна, начальник отделения занятости населения по г. Череповцу и Череповецкому району.

Слушали:

Полунину Маргариту Викторовну – о старте работы по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

Парфенову Ольгу Валентиновну – о результатах проверки адресного хозяйства, кадровом обеспечении переписной кампании.

Решили:

1. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства мэрии проработать с управляющими компаниями вопросы устранения замечаний по состоянию адресного хозяйства, по обеспечению доступа в закрытые дворы жилых домов, по нестандартной нумерации квартир в жилых домах и общежитиях в части информирования УК, ТСЖ ЖСК.
Ответственный: Салтыкова О.А.
Срок исполнения: 30.12.2019
2. Управлению архитектуры и градостроительства мэрии предоставить в управление административных отношений мэрии перечень не завершенных строительством многоквартирных жилых домов.
Ответственный: Полковникова К.В.
Срок исполнения: 20.12.2019
3. Управлению административных отношений мэрии провести повторный осмотр домов индивидуальной жилищной застройки по исполнению предписаний.
Ответственный: Ларионова О.Н.
Срок исполнения: 17.01.2020
4. Подготовить информацию по состоянию адресного хозяйства города Череповца с учетом устранения замечаний отдела государственной статистики в г. Череповце.
Ответственный: Салтыкова О.А., Ларионова О.Н.
Срок исполнения: 20.03.2020
5. Предложить отделу государственной статистики в г. Череповце предоставить в мэрию города информацию для осуществления набора переписчиков (необходимое количество переписчиков, требования к переписчикам, режим работы переписчиков), форму заявки для заполнения.
Ответственный: Парфенова О.В.
Срок исполнения: 20.12.2019
6. Предложить Череповецкому государственному университету провести работу по информированию студентов о наборе переписчиков на период переписной кампании 2020 года, составить списки студентов-переписчиков.
Ответственный: Макарова Н.В.
Срок исполнения: 01.03.2020
7. Управлению по работе с общественностью мэрии провести работу по информированию общественных организаций города о наборе переписчиков на период переписной кампании 2020 года, составить списки ветеранов-переписчиков.
Ответственный: Акулинин А.Н.
Срок исполнения: 01.03.2020

8. Комитету по управлению имуществом города проработать вопрос о предоставлении помещений для размещения стационарных переписных пунктов, требованиях к данным помещениям.
Ответственный: Дмитриев В.С.
Срок исполнения: 30.12.2019
9. МБУ «МФЦ в г. Череповце» проработать вопрос о предоставлении учреждением услуг гражданам в рамках Всероссийской переписи населения 2020 года.
Ответственный: Салеева И.А.
Срок исполнения: 30.12.2019
10. Организовать очередное заседание комиссии.
Ответственный: Парфенова О.В., Баловнева М.В.
Срок – март 2020 года.

Протокол вел:
Начальник управления делами мэрии



М.В. Баловнева